

ISTRUZIONI PER ASSOCIAZIONI COSTITUENDE

Come richiedere l'attribuzione del codice fiscale e Come registrare atto costitutivo e statuto

Occorre prima chiedere l'attribuzione del codice fiscale e, dopo, la registrazione dell'atto costitutivo e dello statuto firmati in calce da tutti i fondatori e siglati dagli stessi su tutte le pagine.

ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

La domanda di attribuzione del codice fiscale va presentata presso l'Agenzia delle Entrate utilizzando il [modello AA5/6](#) e allegando copia di atto costitutivo e statuto (occorre anche la carta di identità del Presidente e dell'eventuale delegato).

Istruzioni per la compilazione del modello AA5/6

In caso di presentazione del modello per la richiesta di attribuzione del codice fiscale, nella parte superiore di tutte le pagine del modello deve essere riportato il codice fiscale del soggetto che sottoscrive il modello.

QUADRO A - TIPO RICHIESTA

- barrare la casella **1 "Attribuzione del numero di codice fiscale"**.
- Inserire la data di **costituzione dell'associazione**.

QUADRO B - SOGGETTO D'IMPOSTA

- **Denominazione:** indicare per esteso il nome dell'associazione
- **Natura giuridica:** inserire il numero **12** (associazioni non riconosciute).
- **Codice Attività:** deve essere indicato il codice Ateco dell'attività svolta in via prevalente, desunto dalla classificazione delle attività economiche vigente al momento della presentazione del modello, disponibile a questo [link](#) dell'Agenzia delle Entrate. Di norma, il codice per le organizzazioni di volontariato e per le associazioni di promozione sociale è uno tra quelli indicati nella tabella seguente:
 - 94.99.10 - [Attività di organizzazioni per la tutela degli interessi e dei diritti dei cittadini](#)
 - 94.99.20 - [Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby](#)
 - 94.99.30 - [Attività di organizzazioni patriottiche e associazioni combattentistiche](#)
 - 94.99.40 - [Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale](#)
 - 94.99.50 - [Attività di organizzazioni per la filantropia](#)
 - 94.99.60 - [Attività di organizzazioni per la promozione e la difesa degli animali e dell'ambiente](#)
 - 94.99.90 - [Attività di altre organizzazioni associative nca](#)
- **Descrizione Attività:** descrivere sinteticamente l'attività effettivamente esercitata in via prevalente
- **Sede:** Inserire indirizzo, CAP, comune e provincia della **sede legale**.
- **Domicilio fiscale:** di norma, non va compilato

QUADRO C - RAPPRESENTANTE

- Questo è il riquadro che deve contenere i dati del Presidente dell'associazione.
- Nel riquadro "**Codice Carica**" inserire il numero **1**.

QUADRO D - COMUNICAZIONE DI AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE

- Non compilare questo quadro

ALLEGATI

- Indicare i documenti richiesti dall'ufficio e presentati, unitamente al modello (atto costitutivo e statuto)

SOTTOSCRIZIONE

- Indicare la data e il codice fiscale del Presidente e apporre la sua firma.

DELEGA

- Compilare se il modello non viene presentato dal Presidente, ma a mezzo di persona incaricata. In tal caso la persona incaricata è tenuta ad esibire, oltre al proprio documento, un documento del Presidente delegante.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

- Non compilare. La richiesta di attribuzione codice fiscale non può essere presentata telematicamente.

REGISTRAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO

I documenti vanno registrati entro 30 giorni dalla loro approvazione. Per la registrazione dell'atto costitutivo e dello statuto occorre recarsi presso uno sportello dell'Agenzia delle Entrate. Il Presidente o un suo delegato (munito di delega del Presidente corredata da una copia dei documenti di identità del delegato e del delegante) deve presentare:

- **due copie dell'atto costitutivo** e dello **statuto** in originale, firmate in calce dai soci fondatori e siglate in tutte le pagine;
- copia della carta di identità di chi si reca a registrare e del legale rappresentante dell'associazione;
- copia del [modello 69](#) compilato seguendo le istruzioni per la compilazione riportate qui sotto;
- ricevuta del versamento dell'imposta di registro di € 200, da effettuarsi in banca o in posta con [modello F24](#) (v. pagina successiva).

N.B.: Le ODV sono esenti dall'imposta di registro. Le APS e gli altri ETS, no.

- una marca da bollo del valore di € 16,00 ogni quattro facciate scritte e, comunque, ogni 100 righe [**N.B.: ODV, APS e altri ETS sono esenti (ad esclusione delle imprese sociali costituite in forma di società)**

N.B. Se la modifica statutaria viene effettuata con Atto Pubblico (quindi rivolgendosi ad un Notaio), la registrazione presso la competente Agenzia delle Entrate sarà effettuata dal Notaio stesso.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO 69 (COMPILARE I QUADRI INDICATI)

PAGINA 1

QUADRO A - DATI GENERALI

- **All'ufficio di:** indicare l'ufficio presso il quale si presenta la richiesta di registrazione (ad es. "Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Genova")
- **Richiedente la registrazione:** inserire il codice fiscale dell'associazione
- **Data di stipula:** indicare la data di stipula dell'atto che si registra (cioè la data dell'Assemblea)
- **Tipologia dell'atto:** indicare "atto privato – atto costitutivo e statuto"
- **Adempimento:** indicare "Reg"

QUADRO B - SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

- Indicare i dati dell'associazione nel primo riquadro

PAGINA 2

- **Richiedente la registrazione:** indicare i dati dell'associazione
- **Data di stipula:** indicare la data di stipula dell'atto che si registra (cioè la data dell'Assemblea)
- **Tipologia dell'atto:** indicare "Atto privato - atto costitutivo e statuto"
- **Firma del richiedente la registrazione:** apporre la firma del Presidente in basso a destra di pag. 2

PAGINA 3

- **Richiedente la registrazione:** indicare i dati dell'associazione
- **Data di stipula:** indicare la data di stipula dell'atto che si registra (cioè la data dell'Assemblea)
- **Tipologia dell'atto:** indicare "Atto privato - atto costitutivo e statuto"
- **Delega:** compilare solo se presidente delega altro soggetto a presentare la richiesta con le seguenti modalità:
 - I sottoscritti: indicare i dati del Presidente dell'associazione
 - Dati del delegato: indicare i dati del delegato, se la richiesta non è presentata dal presidente
 - Occorre allegare i documenti di identità del presidente e del delegato.
- **Firma del richiedente la registrazione:** in basso al centro del documento dovrà essere apposta la firma del Presidente

